

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

(സാന്നിദ്ധ്യം : വി.എൻ.ജിതേഷൻ ഐ എ എസ്)

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി 10-6-2014.

ഉത്തരവ് നമ്പർ ഇ1-24127/14/KDis

വിഷയം: സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ശ്രീമതി. ഹാരിഫ ടി.എം., ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസർ, കൽപ്പറ്റ - അർദ്ധവേതന അവധി അനുവദിച്ച് - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം: ശ്രീമതി. ഹാരിഫ ടി.എം., ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസറുടെ 4-6-14ലെ അപേക്ഷ

കൽപ്പറ്റ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസറും ഇപ്പോൾ വർക്കിംഗ് അറേഞ്ച്മെന്റിൽ എറണാകുളം കാക്കനാട് ഗവ.ചിൽഡ്രൻസ് ഹോമിലെ സുപ്രണ്ടുമായ ശ്രീമതി.ഹാരിഫ ടി.എം. ചികിത്സക്കായി മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പിൻബലത്തിൽ 5-6-2014 മുതൽ 2-9-2014വരെ അർദ്ധവേതന അവധി അനുവദിക്കണമെന്ന് പരാമർശ പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ജീവനക്കാര്യുടെ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് കൽപ്പറ്റ ശിശുവികസന പദ്ധതി ഓഫീസറും ഇപ്പോൾ വർക്കിംഗ് അറേഞ്ച്മെന്റിൽ എറണാകുളം കാക്കനാട് ഗവ.ചിൽഡ്രൻസ് ഹോമിലെ സുപ്രണ്ടുമായ ശ്രീമതി.ഹാരിഫ ടി.എം. ന് 5-6-14 മുതൽ 2-9-2014വരെ അർദ്ധവേതനാവധി അർഹതാവിധേയമായി അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കാക്കനാട് ഗവ.ചിൽഡ്രൻസ് ഹോമിലെ സുപ്രണ്ട് ശ്രീമതി. ഹാരിഫ ടി.എം., അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നുവെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തുടരുമായിരുന്നുവെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

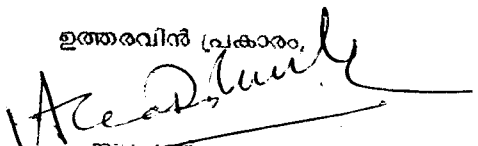
ശ്രീമതി. ഹാരിഫ ടി.എം. ന്റെ അവധികാലയളവിൽ കാക്കനാട് ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം സുപ്രണ്ടിന്റെ പുർണ്ണ അധിക ചുമതല എറണാകുളം ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ശ്രീമതി. റോഷ്ണിക്ക് നൽകിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവാകുന്നു.

ചുമതല സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവ് അടിയന്തിരമായി അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ശ്രീമതി. ശ്രീമതി. ഹാരിഫ ടി.എം.,
സുപ്രണ്ട്,
ഗവ.ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം,എറണാകുളം.
ശ്രീമതി റോഷ്ണി,
പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ ശ്രീമതി II,
എറണാകുളം.
പകർപ്പ്.

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള, തിരുവനന്തപുരം
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, എറണാകുളം
3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ, എറണാകുളം
4. സ്റ്റോക്ക്ഫയൽ/സ്പെയർ.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സുപ്രണ്ട്.